

BAC + 3  
1 an

\*DROIT ECONOMIE GESTION

## LICENCE DEG\* PARCOURS GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

### UNE LICENCE POUR DEVENIR POLYVALENT DANS LA GESTION DES ENJEUX RH

#### OBJECTIFS

L'objectif professionnel de ce parcours est de former à la maîtrise des enjeux de la gestion des ressources humaines dans l'entreprise, des bases administratives et techniques des processus RH et des fonctions administratives à la base de la gestion du personnel.

Grâce à cette formation, vous serez apte à :

- Appliquer les outils RH : Maîtriser les méthodes dans des domaines clés comme le recrutement, la formation, la gestion des carrières, la rémunération et la retraite.
- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel : Gérer les aspects administratifs des ressources humaines, incluant les dossiers, les absences et les évaluations de performance.
- Rédiger et suivre les contrats : Rédiger des contrats de travail, gérer leur suivi et effectuer les modifications nécessaires en conformité avec la législation.
- Gérer les relations avec les organismes sociaux et administratifs : Assurer la liaison avec les organismes comme la Sécurité sociale, Pôle emploi, et l'URSSAF pour garantir la conformité légale des pratiques RH.



Rentrée :  
Octobre 2025  
Parcours en 1 an



Durée :  
580 heures en centre de  
formation



Rythme :  
Alternance  
1 semaine en centre  
1 semaine en entreprise



Prérequis :  
Etre titulaire d'un BAC+2 -  
120 eECTS  
Correspondant à la note  
de règlement 2023-  
02/DNF



Méthode mobilisée :  
Formateurs agréés CNAM  
Alternance d'apports  
théoriques et de  
cas pratiques  
Formation hybride  
(distanciel exceptionnel)



Type de contrat :

- Apprentissage
- Professionnalisation
- Salarié (nous consulter)
- Autre financement (nous consulter)

Semaine  
d'intégration  
Team-Building  
Soft Skills

CO'SUP

PAR LE GRETA ROUEN MARITIME

le cnam  
Normandie

## POURQUOI CETTE LICENCE ?

- **Acquérir des compétences pratiques** : Maîtriser les outils et méthodes essentiels en gestion des ressources humaines, du recrutement à la gestion des carrières.
- **Développer une expertise administrative** : Apprendre à gérer la partie administrative du personnel, y compris la rédaction de contrats et la gestion des suivis.
- **S'ouvrir à des opportunités professionnelles** : Se préparer à des postes variés dans les RH, avec des débouchés dans différents secteurs.
- **Garantir la conformité légale** : Acquérir les connaissances nécessaires pour gérer les relations avec les organismes sociaux et administratifs, et respecter les obligations légales.
- **Évoluer dans un domaine clé** : Contribuer au succès de l'organisation en optimisant le capital humain et en développant des pratiques RH adaptées aux besoins de l'entreprise.

## PROGRAMME

### Parcours Soft-Skills et Insertion Professionnelle

- Didactique et méthodologies d'apprentissage
- Positionnement personnel et professionnel
- Culture d'entreprise
- Les nouvelles formes de travail et de collaboration
- Communication interpersonnelle
- Veille stratégique et concurrentielle

### Enseignement :

- Droit du travail : relations individuelles
- Droit du travail : relations collectives
- Acteurs, instances et aspects juridiques et financiers de la formation



Niveau du diplôme :  
BAC+3 - Niv 6 - 180 ECTS  
Licence Générale



Code RNCP : 35924  
Code diplôme : 20531023



Arrêté du 08 juillet 2021.  
Accréditation jusqu'à fin  
2024-2025.  
En cours de validation  
du renouvellement  
2025-2030



### Evaluation

- Contrôles continus et Examens Finaux
- Rapport d'activité



Modalité d'admission :  
Etude du dossier de  
candidature, entretien de  
motivation



Taux de réussite 2024 :  
100%



Lieu de la formation :  
Co'Sup  
53 rue Louis Pasteur  
76130 Mont Saint Aignan



Informations :  
contact@co-sup.com  
02.79.02..79.40

- Gestion de la paie
- Comptabilité et Contrôle de Gestion - Découverte
- SIRH
- GRH, Dialogue social et transformations des organisations
- Outils RH
- Data RH
- Initiation au management et Gestion des Ressources Humaines
- Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique
- Enjeux des transitions écologiques : comprendre et agir
- Expérience professionnelle, rapport d'expérience et séminaire de méthodologie

## SUITE DE PARCOURS

### Insertion Professionnelle

- Chargé de mission
- Chargé de recrutement
- Chargé de gestion et développement des carrières
- Chargé de formation
- Chargé d'étude RH

### Poursuite d'études

- Master ou Mastère de type Management des Ressources Humaines



**Pour plonger dans la vie de Co'Sup, suivez-nous sur Instagram !**



Aucun frais d'inscription



Mandataire Porteur Greta Rouen N° SIRET : 197 600 968 000 22  
N° déclaration d'existence : 2376P001876  
Code APE : 8559A



Accès :  
Parking  
A 7 min de la gare de Rouen via le réseau Astuces

- Bus : F2, F7, F8, 10, 43
- TEOR : T1



Accès handicapés :  
Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap



Espace Déjeuner avec micro ondes et distributeurs



Bureau Des Elèves